

荷 捌 き 駐 車 場 利 用 届 出 書

第 3 - 2

日本消防会館支配人 殿

届出日 年 月 日

届出項目	届 出 内 容
届出者の住所 ・氏名・連絡先	届出者住所 _____
	届出者名 (入居団体名および責任者氏名) _____
	担当者名 _____ 連絡先 _____
利用年月日	年 月 日 ()
利用時間 ※ 1	時 分 から 時 分の間(最低30分単位の取得)
施設内の 搬入・搬出場所	
主 な 搬 入 搬 出 物 品	
車両のタイプ (該当チェック)	(車両制限一車高2.8m未満、2トン以下のトラックまでが駐車可能) ☐ 小型トラック、 ☐ ワゴン、 ☐ バン、 ☐ セダン、他()
運 転 者 氏 名 及 び 連 絡 先	運転者氏名 (法人の場合は法人名) _____ 電話番号 _____
利用にあたっての注意事項 ※ 2	
1 荷物の搬入・搬出作業 施設内における荷物等の搬入・搬出作業にあつては、他の施設利用者及び施設占有者に対し迷惑をかけないように申請者がこれを管理するものとし、必要に応じて会館管理室支配人に事前に届け出て、調整を受けるものとします。 2 駐車位置の指定 搬送車両の駐車位置は、指定された場所に駐車してください。 (荷捌1、荷捌2、荷捌3、荷捌4の4区画内) 3 駐車時の手続き 運転者は、入館時は防災センター受付にて入館手続きを行ってください。 退館時は防災センター受付にて退館手続きを行ってください。 4 駐車場内の事故防止 (1) 車両の入出庫に際しては、最徐行とし各種事故防止に配慮してください。 (2) ターンテーブルの操作については、周囲車両の状況を確認する等、安全に配慮した操作をお願いします。 (3) 荷捌き駐車場に隣接する、一般車両用の1階出入口(地下駐車場)を利用する入出庫車両に、特段の注意をお願いいたします。	

※ 1 ・利用時間の記載例「13時30分から14時00分」「15時00分から15時30分」

・出庫時間は厳守とし、延長の恐れがある場合は速やかに、防災センター受付に連絡し調整を受けてください。

※ 2 「利用にあたっての注意事項」については、事前に申請者から運転者側にも通知をお願いいたします。

届出先 日本消防協会 会館管理室 電話 03-6263-9809

管理室等 確認印	会館管理室	BS責任者	入力者