

支配人	主 査				受付者

会議室使用申込書

※太枠の中のみご記入ください

ご記入日 令和 年 月 日

使用年月日	令和 年 月 日 曜日				
会議室名 <small>(○で囲んでください)</small>	大会議室 A会議室 B会議室				
使用時間 <small>(○で囲んでください)</small>	午前 (9時～12時)・午後 (13時～17時)	準備来館時間 (時 分)			
	午前・午後 (9時～17時)	会議スタート時間 (時 分)			
ニッショーホール併用で ご使用の方のみ	午前・午後・夜間・全日 (時～ 時)	会議終了時間 (時 分)			
		退室時間 (時 分)			
看板名・案内表示 (仮称可) 20文字以内					
団 体 名 (ご連絡先)	住所 〒 _____				
	電話 () _____		FAX () _____		
	団体名 _____ (印)				
	部 署 _____				
	氏 名 _____ (印)				

※ 利用の申込みにあたっては、使用上の注意（会議室料金表に記載）等を承知のうえお申込みください。

※ 取消の場合、当館規定の取消料がかかります。

項 目	単 価	数 量	金 額 (税別)
()会議室使用料			
マイクロフォン			
ワイヤレスマイク			
プロジェクターセット <small>(スクリーン・台・D-subケーブル・電源コード・電源料含む)</small>			
プロジェクター台 <small>(電源コード・電源料含む)</small>			
スクリーン			
電源コード			
小 計			
消 費 税			
総 合 計 (税 込)			
お申込金 (振込・現金)	入金日	／	
前受金 (振込・現金)	入金日	／	
差引合計 (振込・現金)	入金日	／	

備 考

大会議室
レイアウト提出日 /

移転先 令和2年10月11日から



お支払方法 現金・振込(/)

〒105-0021 東京都港区東新橋1-1-19

ニッショーホール・会議室 予約係