支配人	副支配人	課長補佐			受付者

会議室使用申込書

※太枠の中のみご記入ください

ご記入日　令和　　年　　月　　日

使用年月日	令和　　年　　月　　日　　曜日	
会議室名 (○で囲んでください)	大会議室　　A会議室　　B会議室　　C会議室	
使用時間 (○で囲んでください)	午前　(9時～12時)・午後　(13時～17時) 午前・午後　(9時～17時)	準備来館時間　(　時　分) 会議スタート時間　(　時　分) 会議終了時間　(　時　分) 退室時間　(　時　分)
ニッショーホール併用で ご使用の方のみ	午前・午後・夜間・全日　(　時～　時)	
看板名・案内表示 (仮称可) 20文字以内		
団体名 (ご連絡先)	住所　〒　　－ 電話　(　)　　FAX　(　) 団体名　　㊞ 部署 氏名　　㊞	

※ 利用の申込みにあたっては、使用上の注意（会議室料金表に記載）等を承知のうえお申込みください。

※ 取消の場合、当館規定の取消料がかかります。

項目	単価	数量	金額（税別）
(　　)会議室使用料			
マイクロフォン			
ワイヤレスマイク			
プロジェクターセット スクリーン・台・ケーブル・電源コード・電源料含む			
プロジェクター台 電源コード・電源料含む			
スクリーン			
電源コード・電源料			
小計			
消費税			
総合計（税込）			
お申込金　(振込・現金)	入金日	／	
前受金　(振込・現金)	入金日	／	
差引合計　(振込・現金)	入金日	／	

備考

大会議室

レイアウト提出日　／

移転先 令和２年１０月１１日から

⇩

お支払方法　現金・振込(　／　)

〒105-0021 東京都港区東新橋１－１－１９

ニッショーホール・会議室 予約係

TEL03-6263-9957　FAX03-6263-9874